

## Curriculum Vitae di Marco Di Giacomo

### **DATI ANAGRAFICI**

Cognome e Nome	Di Giacomo Marco
Data di nascita	16 agosto 1982
Indirizzo	Via Fontanelle 59/7, Pescara (65129)
Cittadinanza	Italiana
Stato civile	coniugato
Telefono	085/50036 - 328/3156771
E-mail	marcodigiacomo@infinito.it

### **ISTRUZIONE**

**2008-2011** Laurea Specialistica in Scienze Politiche, Internazionali, Europee e delle Amministrazioni (110/110 e lode), conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo

**2001-2008** Laurea in Scienze Politiche (110/110), conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo

**1996-2001** Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Gabriele D'Annunzio" di Pescara

### **FORMAZIONE**

**2015** Corso avanzato di lingua inglese

**2014** Corso base di lingua inglese

**2013** Corso di formazione professionale in "Tecnico di redazione di business plan", organizzato da Nexus Srl e finanziato da FormaTemp, Fondo per la formazione dei lavoratori in somministrazione con contratto a tempo determinato.

**2012** Tirocinio formativo, dal 01/08/2012 al 31/10/2012, presso l'Ufficio Comunicazione della Fondazione Caritas Onlus di Pescara, finanziato dal PO FSE Abruzzo 2007-2013.

**2010** Ciclo di seminari sul tema "Finanziamenti europei 2007/2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali" organizzato dall'Università degli Studi di Teramo, dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Teramo e dal Comando Generale della Guardia di Finanza

**2003** Tirocinio formativo, da ottobre a dicembre, presso l'Archivio di Stato di Pescara

**2001** Corso di istruzione semestrale di "Economia e Finanza" organizzato dal Comune di Pescara e dall'associazione "Finanza domani"

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Mar 2014 ad oggi** Responsabile Ufficio Gare d'Appalto presso **Co.Sve.Ga. Srl**, con sede a Francavilla al Mare, in Piazza San Domenico snc

**Giu 2013 – Mar 2014** Responsabile Marketing e Customer Care presso **Qualias Srl** con sede in a Fara Filiorum Petri, Via Giardino n. 1

**2011- ad oggi** Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Manifestazioni Pescaresi, in rappresentanza del Comune di Pescara (nominato dal Sindaco di Pescara il 21 febbraio 2011 per il triennio 2011-2013)

**2011** Membro della Commissione deputata alla predisposizione del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo, secondo quanto disposto dalla Legge 240/2010, (nominato con Decreto del Magnifico Rettore)

**2008-ad oggi** Collaborazione con "L'Opinionista", giornale periodico di informazione e approfondimento on-line, nel lavoro di redazione e nella redazione di articoli per le sezioni "Economia" e "Politica"

**1998-2006** Occupazioni concentrate nei mesi estivi: insegnante privato di greco antico, aiuto elettricista, assistente bagnanti e manovale edile

## LINGUE STRANIERE

### ➤ Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Letture</i>	<i>Interazione Orale</i>	<i>Produzione Orale</i>	
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo

### ➤ Lingua Spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Letture</i>	<i>Interazione Orale</i>	<i>Produzione Orale</i>	
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Buono

## CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto "Microsoft Office" (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Outlook, OneNote e Visio). Grossa esperienza e dimestichezza nell'utilizzo di Internet e nello sfruttare le opportunità fornite dal Web. Padronanza nella gestione della posta elettronica e conoscenza dei più comuni sistemi di protezione antivirus per il computer.

## CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

Predisposizione a lavorare in equipe per via della mia forma mentis che mi porta sempre a concepire il gruppo come elemento indispensabile per raggiungere un obiettivo. Sono una persona abituata al dialogo e riesco a fungere da elemento catalizzatore della squadra anche per le mie capacità di stemperare le tensioni e creare un clima sereno, collaborativo e costruttivo.

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Notevoli capacità nell'organizzazione e nella gestione delle risorse umane, acquisite per via del ruolo di Vicepresidente Provinciale, dal 2004 al 2011, di un'associazione universitaria attiva a livello nazionale e presente anche nell'Ateneo teramano. Sempre in virtù del ruolo ricoperto ho avuto modo di acquisire competenze in ordine alla gestione del bilancio e alla programmazione e realizzazione delle attività promosse.

## **ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

Profonda esperienza nella redazione di progetti tecnici ed organizzativi, nella documentazione amministrativa per la partecipazione a bandi nazionali ed europei, nella redazione di contratti d'appalto con Enti pubblici e privati, nella gestione del personale addetto a servizi di pubblica utilità.

Esperienza pluriennale nella gestione di progetti finanziati da Università ed enti pubblici, dalla fase di partecipazione al bando di gara sino alla loro completa realizzazione, incluso il controllo del budget. Ho avuto così modo di essere Direttore di Produzione di 5 convegni, 2 rassegne cinematografiche e della pubblicazione di un libro (*Libro e Feluca*, 2010, ISBN 978-88-906385-0-3), finanziato dall'Università degli Studi di Teramo, frutto di una ricerca storica e archivistica.

## **PATENTE**

Automunito e in possesso di patente B. Mi rendo pertanto disponibile a viaggiare per un eventuale posto di lavoro.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Usufruisco dei benefici della Legge 68/1999 nella categoria "invalidi civili" e della Legge 407/1990 in quanto iscritto presso il Centro per l'Impiego di Pescara dal 2002.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Pescara, 23 Dicembre 2016

Dott. Marco Di Giacomo



