

DATI PERSONALI

Valeria Di Giambattista

Luogo di nascita: Pescara

Data di nascita: 21.10.1963

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

QUALIFICHE POSSEDUTE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Abilitazione ed esercizio della professione di Dottore Commercialista anno 1989;
- Dipendente del Ministero dell'Interno c/o l'Ufficio territoriale del Governo – Prefettura di Pescara dal 9.12.1991 ad oggi con la qualifica di Funzionario Economico Finanziario e di essere attualmente responsabile delle attività di staff del Vice prefetto Vicario in materia di controllo di gestione, formazione del personale e rapporti sindacali nonché di collaborare con l'Area Ordine e Sicurezza Pubblica relativamente ai procedimenti in materia di vittime dell'estorsione e dell'usura e di antimafia;
- Abilitata all'esercizio della revisione contabile nell'anno 1999 ed iscritta nel registro tenuto presso il Ministero della Giustizia al n. 84419;
- Ha partecipato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno ai seguenti corsi:
 - anno 1992 corso di formazione semestrale per vice consiglieri di ragioneria;
 - anno 1994 corso sul commissariamento degli Enti Locali;
 - anno 1999 corso di aggiornamento professionale della durata di sei settimane;
 - anno 2001 corso di riqualificazione;
 - anno 2006 corso attività negoziale della Pubblica Amministrazione.
 - anno 2018 corso per formatori di Servizio Civile
- Nominata nell'anno 1997 membro di una commissione di concorso pubblico indetto dal Comune di Atesa per l'assunzione di un funzionario amministrativo contabile;
- Componente per il periodo giugno 1999- febbraio 2000 effettivo della sottocommissione elettorale mandamentale di Penne, supplente sino all'anno 2002 delle sottocommissioni di San Valentino, Penne e Pianella, successivamente componente effettivo della sottocommissione elettorale di San Valentino dall'anno 2002 ad oggi;
- Nominata dall'anno 2000 al 2005 e dal 2011 al 2013 revisore dei conti presso l'Ente Manifestazioni Pescaresi;
- Iscritta nell'albo dei docenti del Ministero dell'Interno per la disciplina : Contabilità Generale dello Stato;
- Ispezioni Ufficio Stato Civile, Anagrafe ed Ufficio Elettorale presso i Comuni della Provincia;

- Verifica degli archivi degli Uffici di stato civile e vidimazione dei relativi registri dei Comuni di Moscufo, Elice e Brittolli;
- Verifica dell'ufficio cassa della Scuola per il Controllo del Territorio di Pescara;
- Componente di Commissioni di Scarto di Archivio della Prefettura, Sezione di Polizia Stradale di Pescara, Zona Telecomunicazioni Abruzzo e Molise della Polizia di Stato di Pescara ed U.S.T.I.F. Campania – Abruzzo e Molise;
- tutor di tirocinio formativo e di orientamento in gestione relazioni sindacali dal mese di maggio 2010 a novembre 2010;
- Nominata nell'anno 2012 membro di una commissione di concorso pubblico indetto dal Comune di Rosciano per l'assunzione di un addetto agli archivi, schedari ed assimilati.

LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese scolastico parlato e scritto.

ESPERIENZA INFORMATICA

Ha acquisito competenza ed esperienza in campo informatico utilizzando i software applicativi comuni (word, excel, access).

Buona conoscenza ed uso di Internet.

Ha approfondito le proprie conoscenze informatiche partecipando, nell'anno 2000, in sede decentrata ad un corso-seminario per l'utilizzo dei programmi excel ed access.